

INDHOLD

OPLYSNINGER EFTER DE ADVOKATETISKE REGLER.....	2
FORRETNINGSBETINGELSER.....	4
OPLYSNING OM BEHANDLING AF PERSONDATA.....	8
BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER VED DØDSBOSKIFTE.....	11
OPLYSNING FOR AFTALER VEDRØRENDE VARER OG IKKE-FINANSIELLE TJENESTEYDELSER INDGÅET UDEN FOR DEN ERHVERVSDRIVENDES FORRETNINGSSTED ELLER VED FJERNALG.....	14

Det bemærkes, at forretningsbetingelserne indeholder bestemmelser om ansvarsbegrænsning.

OPLYSNINGER EFTER DE ADVOKATETISKE REGLER

Efter de advokatetiske regler, artikel 21, skal jeg oplyse følgende:

NAVN, ADRESSE, HERUNDER JURIDISK ADRESSE, SAMT ANDRE KONTAKTOPLYSNINGER, HERUNDER TELEFONNUMMER OG EVENTUEL E-MAILADRESSE

Peter Boholdt
Peter Boholdt Advokatanpartsselskab
Teknikerbyen 5
Søllerød
2830 Virum
CVR-nr. 37467464
Telefon 91 55 91 00
Hjemmeside: www.peterboholdt.dk
E-mailadresse: advokat@peterboholdt.dk

NAVNET PÅ DEN VIRKSOMHED, HVORFRA ADVOKATEN UDØVER SIN VIRKSOMHED, FORMEN PÅ VIRKSOMHEDEN OG CVR-NUMMERET

Peter Boholdt Advokatanpartsselskab

Selskabsformen er et anpartsselskab.

CVR-nr. 37467464

OM BESKIKKELSE

Jeg er beskikket af Civilstyrelsen i Danmark.

OM ADVOKATSAMFUNDET

Jeg er en del af Advokatsamfundet.

OM ANSVARFORSIKRING OG GARANTI

Jeg har tegnet ansvarsforsikring og stillet garanti efter de regler, som Advokatsamfundet har fastsat.

Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves.

Navn og eventuelt adresse på forsikringsselskabet og garantistilleren:

HDI Global SE & HDI Global Specialty SE
Langebrogade 3F
1411 København K
Telefon +45 3336 9595
Hjemmeside: <https://www.hdi.global/en-dk>
E-mailadresse: info.dk@hdi@globalinfo.dk

OM AFTALEKLAUSULER OM LOVVALG ELLER VÆRNETING, OG OM ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER, HVIS SÅDANNE ANVENDES

Jeg anvender aftaleklausuler om lovvalg og værneting samt forretningsbetingelser.

Forretningsbetingelserne følger senere i dette dokument. Lovvalgs- og værnetingsbestemmelserne fremgår af punktet ”lovvalgsklausuler og værneting”.

Efter de advokatetiske regler, artikel 36, skal jeg oplyse følgende:

OM ADVOKATNÆVNET OG DETS KOMPETENCE

Advokatnævnet har kompetence til behandling af adfærdsklager og tvister vedrørende advokatens honorar.

Advokatnævnets adresse og kontaktoplysninger er:

Advokatnævnets sekretariat
Kronprinsessegade 28, 1306 København K
Telefon: 33 96 97 98
Hjemmeside: <https://www.advokatsamfundet.dk/advokatnaevnet/>
E-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk

FORRETNINGSBETINGELSER

INDLEDNING

Det bemærkes, at forretningsbetingelserne indeholder bestemmelser om ansvarsbegrænsning.

Disse forretningsbetingelser er gældende for enhver ydelse, som Peter Boholdt Advokatanpartsselskab, CVR-nr. 37467464, (Advokatfirmaet) og dets ansatte advokat(er) leverer til klienten, uanset om dette sker i Advokatfirmaets hovednavn eller et eller flere binavne, og uanset om klienten er en privatperson eller erhvervsdrivende.

Forretningsbetingelserne gælder, medmindre andet er specifikt aftalt i den enkelte sag og bekræftet skriftligt af Advokatfirmaet.

ADVOKATBESKIKKELSE

Advokat Peter Boholdt er beskikket som advokat af Civilstyrelsen og er medlem af Advokatsamfundet.

Advokater er omfattet af Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside www.advokatsamfundet.dk.

Advokat Peter Boholdt driver advokatvirksomhed i Peter Boholdt Advokatanpartsselskab, CVR-nr. 37467464. Selskabsformen er et anpartsselskab. Selskabet er hjemmehørende Teknikerbyen 5, Søllerød, 2830 Virum.

UDFØRELSEN AF OPGAVEN

Advokatfirmaet og klienten aftaler løbende karakteren af den juridiske bistand og omfanget af hver opgave samt klientens og andres medvirken og ydelser.

Advokatfirmaet forpligter sig til at yde kvalificeret juridisk bistand til klienten til aftalt tid og i aftalt omfang.

Alle opgaver udføres i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant lovgivning.

Advokatfirmaet er undergivet reglerne i Hvidvaskloven og skal derfor indhente og opbevare identitetsoplysninger på klienten efter reglerne heri. Advokatfirmaet anser klientens afgivelse af identitetsoplysninger som et samtykke til, at Advokatfirmaet kan videregive disse til andre rådgivere og finansielle institutioner mv. til brug for disses opfyldelse af pligter, der påhviler dem efter Hvidvaskloven.

Advokatfirmaet opbevarer alle sagsakter i digitalt arkiv i ti år fra sagens afslutning. Originale dokumenter tilbageleveres ved sagens afslutning, hvis klienten anmoder om det.

HONORAR OG FAKTURERING

Advokatfirmaet fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder tidsforbruget, omfang af arbejde udført uden for normal arbejdstid, den interesse, sagen repræsenterer for klienten, værdien af advokatfirmaets ydelser for klienten, det ansvar, der er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialviden og det opnåede resultat.

Ved påbegyndelsen af en opgave vil Advokatfirmaet efter anmodning oplyse klienten om honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil den måde, honoraret beregnes på, f.eks. de gældende timetakster, blive oplyst. Klienter, der er forbrugere, får oplysninger om honoraret, inden arbejdet påbegyndes. Klienten skal betale opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer og rimelige rejse og opholdsudgifter, ud over honoraret.

Honorar og opgaverelaterede omkostninger og udlæg kan efter Advokatfirmaets bestemmelse opkræves forud, aconto, månedsvis bagud, på et hvilket som helst stadie af sagsbehandlingen eller ved sagens afslutning. Forudbetalt honorar, omkostninger og/eller udlæg kan anvendes til udligning af kommende fakturaer og dækning af omkostninger og udlæg.

En faktura forfalder ved udstedelse/netto kontant, medmindre andet fremgår af den individuelle faktura. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.

Ved accept (evt. stiltiende accept) af aftaledokument og forretningsbetingelser giver klienten, hvis denne er forbruger, samtykke til (i) dels at opgaven kan påbegyndes inden udløb af 14 dages fortrydelsesret (ii) dels at forbrugeren efter påbegyndelsestidspunktet ikke kan fortryde aftalen, hvis der i øvrigt gælder fortrydelsesret i den konkrete sag, jf. forbrugeraftalelovens bestemmelser herom.

KLIENTMIDLER

Advokatfirmaets klientkonti er i A/S Skjern Bank.

Indeståender, der tilhører klienten, forvaltes efter Advokatsamfundets regler.

Tilskrevne renter tilfalder/betales af klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler.

Klienters indestående anbringes i en af Advokatfirmaets sædvanlige pengeinstitutforbindelser, og der sker således ikke fordeling af klienters indestående i flere pengeinstitutter, uanset at den enkelte klients midler overstiger det nævnte loft. Advokatfirmaet påtager sig intet ansvar for en klients tab som følge af det kontoførende pengeinstituts konkurs.

I tilfælde af en banks konkurs får indskyderne dækning i henhold til lov om garantiordning for indskydere og investorer. Garantiformuen dækker en berettiget indskyders midler op til et beløb svarende til 100.000 euro (ca. 750.000 kr.). Dækningsmaksimummet gælder det samlede indskud i banken, selvom pengene står på forskellige konti, herunder både på klientkonti og egne konti. Indeståender på klientkonti er omfattet af dette generelle loft på EUR 100.000 for dækning i tilfælde af det kontoførende pengeinstituts konkurs. Dækningsloftet beregnes for det enkelte pengeinstitut pr. kunde og omfatter kundens indeståender på egne konti, på separate klientkonti og på samleklientkonto.

Der gælder særlige regler for indskud vedrørende fast ejendom, hvis den faste ejendom har været anvendt til eller er bestemt til hovedsageligt ikke-erhvervs-mæssige formål. Her dækkes beløb op til 10 mio. euro indtil 12 måneder efter, at beløbet blev indsat, og uanset om indskuddet står på en særskilt konto. Nærmere oplysninger om garantiordningen findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk.

FORTROLIGHED

Advokatfirmaet er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af klienten eller om klienten fortroligt. Alle medarbejdere i Advokatfirmaet er pålagt tavshedspligt.

ANSVAR, ANSVARSBEGRÆNSNING OG ANSVARSFORSIKRING

Advokatfirmaet og dets medarbejdere er ansvarlige for den ydede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler i det omfang, disse ikke er fraveget i nærværende forretningsbetingelser eller i det konkrete aftaledokument eller under den konkrete rådgivning.

Der er tegnet lovpligtig ansvarsforsikring og stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Forsikringen er tegnet i HDI Gerling, Indiakaj 6, 1. sal, 2100 København, telefon 33 36 95 95, og dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor advokatvirksomheden udøves. Dækningen er i alt 20 mio. kr. årligt.

Advokatfirmaet og dets medarbejdere er ikke ansvarlige for en klients indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, omdømme eller lignende.

Advokatfirmaet og dets medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Advokatfirmaet har henvist klienten til, ligesom Advokatfirmaet og dets medarbejder(e) ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Advokatfirmaet efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.

Såfremt advokatfirmaet og/eller dets medarbejdere hæfter solidarisk med klienten over for tredjemand, skal klienten holde advokatfirmaet og dets medarbejdere skadesløse, i det omfang vores ansvar over for klienten og tredjemand overstiger begrænsningerne nævnt i dette afsnit.

Advokatfirmaets, herunder dets medarbejders, samlede maksimale erstatningsretlige ansvar er til enhver tid begrænset til 1.000.000,00 kr. (DKK) pr. sag.

Hvis klienten er erhvervsdrivende, forældes erstatningskrav imod advokatfirmaet og dets medarbejdere 12 måneder efter, at klienten bliver bekendt med eller burde være blevet bekendt med de omstændigheder, som begrunder et krav. Forældelse indtræder dog senest 3 år efter rådgivningen, som kravet baseres på, er ydet.

MARKEDSFØRING

Advokatfirmaet er berettiget til at anvende løste opgaver i markedsføringsmæssig sammenhæng, når opgaven er afsluttet og offentligt kendt.

OPHAVSRET

Klienten får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som Advokatfirmaet leverer til klienten i forbindelse med sagen, men Advokatfirmaet har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.

Det af advokatfirmaet frembragte arbejdsresultat må ikke uden skriftlig, særskilt accept fra Advokatfirmaet anvendes i anden forbindelse end i forhold til den opgave, som er udført for klienten.

KLAGESAGSBEHANDLING

En klage kan indgives til Advokatfirmaet. Afvises klagen, kan Advokatnævnet behandle klager over advokaters adfærd og salær. Advokatnævnets adresse er: Advokatnævnets sekretariat, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, telefon: 33 96 97 98, e-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk

Klager over bobestyrerhonorar i dødsboer kan dog ikke indbringes for Advokatnævnet, idet den kompetente Skifteret tager stilling til sådanne klager. Det vil fremgå af regnskabet for det specifikke dødsbo, hvordan klage kan indgives.

LOVVALGSKLAUSULER OG VÆRNETING

Eventuelle tvister om Advokatfirmaets rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret og skal indbringes for Retten i Lyngby.

OPLYSNING OM BEHANDLING AF PERSONDATA

INDLEDNING

Det følgende gælder kun for personoplysninger om enkeltpersoner. Det følgende gælder ikke oplysninger om virksomheder eller andre juridiske enheder. Oplysninger i forbindelse med enkeltmandsvirksomheder kan dog udgøre personoplysninger, hvis de giver mulighed for at identificere en fysisk person. Reglerne gælder også for alle personoplysninger vedrørende fysiske personer i forbindelse med en erhvervsaktivitet.

INDSAMLING AF PERSONOPLYSNINGER

Som led i Advokatfirmaets rådgivning og sagsbehandling modtager Advokatfirmaet en række personoplysninger. Advokatfirmaet modtager normalt oplysningerne enten fra klienten selv, eller fordi klienten har bedt andre om at sende oplysningerne til Advokatfirmaet og dermed samtykket i, at Advokatfirmaet har og behandler oplysningerne. Advokatfirmaet modtager også personoplysninger fra domstolene eller fra modparter, som Advokatfirmaet behandler uden særligt samtykke.

Efter EU's databeskyttelsesforordningen skal Advokatfirmaet give en række oplysninger, når Advokatfirmaet modtager personoplysninger. Dette gælder dog ikke i de situationer, hvor Advokatfirmaets medarbejder(e) har tavshedspligt, eller Advokatfirmaet modtaget oplysningerne fra modparten eller domstolene.

DATAANSVARLIG

I Advokatfirmaet er advokat Peter Boholdt dataansvarlig for de personoplysninger, der modtages og behandles.

Peter Boholdts kontaktoplysninger er advokat Peter Boholdt, Teknikerbyen 5, Søllerød, 2830 Virum, advokat@peterboholdt.dk, telefon 91 55 91 00.

FORMÅL MED BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Advokatfirmaet behandler følgende personoplysninger navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, evt. fødselsdato hvis det er nødvendigt for sagsbehandlingen, evt. CPR-nr. hvis det er nødvendigt for sagsbehandlingen, evt. billedlegitimation, hvis det kræves efter hvidvaskreglerne.

Advokatfirmaet behandler udelukkende oplysningerne til brug for sagen.

OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER – ADGANG TIL PERSONOPLYSNINGER

Personoplysninger opbevares fysisk på papir og/eller digitalt i Advokatfirmaets it-system.

Alle Advokatfirmaets medarbejdere kan deltage i sagsbehandling på alle sager, og alle Advokatfirmaets medarbejdere vil derfor have adgang til personoplysningerne.

Personoplysninger videregives ikke til andre, medmindre det er et nødvendigt led i sagsbehandlingen.

SLETNING AF PERSONOPLYSNINGER

Hvis Advokatfirmaet i medfør af hvidvaskreglerne modtager kopi af legitimation (f.eks. i form af sundhedskort, pas og/eller kørekort), slettes kopien af legitimationen 5 år efter sagens afslutning.

Øvrige personoplysninger opbevares som udgangspunkt i 10 år efter sagens afslutning.

RETEN TIL AT TRÆKKE SAMTYKKE TILBAGE

Klienten har til enhver tid ret til at trække sit samtykke til behandling af sine personoplysninger tilbage. Dette kan klienten gøre ved at kontakte Advokatfirmaet.

Hvis klienten vælger at trække sit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af Advokatfirmaets behandling af sine personoplysninger på baggrund af sit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen.

Hvis klienten tilbagetrækker sit samtykke, har det derfor først virkning fra det tidspunkt, Advokatfirmaet modtager meddelelse herom.

Hvis et samtykke til behandling af persondata tilbagetrækkes, betyder det, at Advokatfirmaet standser behandlingen af sagen og udtræder heraf, da det ikke er muligt at være advokat for en klient, hvis personoplysninger ikke længere må behandles.

KLIENTENS RETTIGHEDER I ØVRIGT

Klienten har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Advokatfirmaets behandling af oplysninger:

Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Klienten har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Advokatfirmaet behandler om klienten, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse): Klienten har ret til at få urigtige oplysninger om sig selv rettet.

Ret til sletning: I særlige tilfælde har klienten ret til at få slettet oplysninger om sig tidligere end tidspunktet for Advokatfirmaets sædvanlige sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling: Klienten har visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. Hvis klienten har ret til at få begrænset behandlingen, må Advokatfirmaet fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med sit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse: Klienten har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af sine personoplysninger.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Klienten har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Kontakt Advokatfirmaet, hvis rettighederne ønskes anvendt. Kontaktoplysningerne fremgår ovenfor.

KLAGE TIL DATATILSYNET

Klienten kan indgive en klage til Datatilsynet, hvis klienten er utilfreds med den måde, Advokatfirmaet behandler klientens personoplysninger på. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

LÆS MERE HOS DATATILSYNET

Klienten kan læse mere om sine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som klienten finder på www.datatilsynet.dk.

BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER VED DØDSBOSKIFTE

INDLEDNING

Som en del af dødsboskiftet behandler Advokatfirmaet personoplysninger om afdøde. Herudover behandler Advokatfirmaet personoplysninger om arvinger/legatarer samt hvis relevant om afdødes tidligere og nuværende ægtefælle, afdødes forældre, andre pårørende/nærtstående og interessenter i øvrigt (herefter tilsammen benævnt Interessenterne). Advokatfirmaet behandler sådanne personoplysninger om afdøde og Interessenterne, som indgår som en naturlig eller nødvendig del af de opgaver, der følger af dødsboskifteloven, dødsboskatte- loven, boafgiftsloven og øvrig relevant lovgivning i forbindelse med gennemførelse af skiftet.

Advokatfirmaet er underlagt oplysningspligt efter databeskyttelsesreglerne. Til opfyldelse heraf giver Advokatfir- maet denne orientering. Advokatfirmaet opfylder desuden løbende oplysningspligten i forbindelse med oriente- ring om skiftet i øvrigt, eller giver informationen, hvor Advokatfirmaet skønner det formålstjenligt.

Oplysningspligten kan være begrænset af lov, herunder af Advokatfirmaets tavshedspligt samt hvis gennemfø- relsen heraf kræver en uforholdsmæssig indsats og/eller formålet vil forspildes eller afgørende hensyn til boets, afdødes, Interessenternes eller det offentlige interesser taler imod.

DATAANSVARLIG OG FORMÅL MED BEHANDLINGEN

Advokat Peter Boholdt er dataansvarlig, og spørgsmål om persondatabehandling mv. kan rettes til Advokatfirma- et. Generelt tilstræbes det at begrænse behandlingen af personoplysninger mest mulig.

Konkret i relation til dødsboskifte er formålet med behandlingen gennemførelse af skiftet i overensstemmelse med de lovkrav og pligter, jeg som advokat og/eller bobestyrer er pålagt.

RETSGRUNDLAGET

Retsgrundlaget for Advokatfirmaets behandling er primært dødsboskifteloven, boafgiftsloven, dødsboskatte- loven og arveloven i kombination med databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 c) og e) og eller b) samt artikel 9 stk. 2 a) – c) og f), artikel 10 og databeskyttelseslovens § 8, stk. 3-5 samt § 11, stk. 2.

Advokatfirmaet behandler endvidere almindelige personoplysninger i medfør af den gældende interesseafvej- ningsregel i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 f). Denne hjemmel kan benyttes for at gennemføre en effektiv og hensigtsmæssig sagsbehandling.

Også særlovgivning kan komme i betragtning, f.eks. lov om finansiel virksomhed, idet banker og forsikringsse- lskaber kan stille særlige krav, hvidvasklovgivningen, helbredsloven, forældelsesloven og bogføringsloven, mfl.

Endelig kan Advokatfirmaet behandle personoplysninger på grundlag af udtrykkeligt samtykke, men oftest vil det ikke være nødvendigt med et sådant samtykke, fordi behandling kan finde sted via hvervet som bobestyrer og/el- ler til opfyldelse af klientaftalen og/eller interesseafvejningsreglen. Hvis Advokatfirmaets behandling udelukken- de finder sted på grundlag af samtykke, vil samtykket kunne trækkes tilbage med virkning for fremtiden. Samtyk- ke i øvrigt kan på samme måde tilbagekaldes, men der vil i nogle tilfælde være hjemmel til, at Advokatfirmaet kan fortsætte behandlingen på andet retligt grundlag.

Personoplysningskategorier og konsekvenser ved manglende besvarelse

Hovedparten af de personoplysninger, som vi behandler om afdøde og Interessenterne er almindelige personop- lysninger som navn, adresse, fødselsdato, e-mailadresse og telefonnummer, slægtskab, oplysninger om eventuel-

le gaver og arveforskud, bankkontonummer, faktuelle oplysninger og vurderinger vedrørende boets aktiver og passiver, herunder personoplysninger i testamenter, anmeldelser af krav, mv.

Advokatfirmaet behandler CPR-nummer og pasnummer og andre lignende identitetsoplysninger, hvor det følger af lov, herunder i medfør af dødsboskatteloven, boafgiftsloven og hvidvaskloven, f.eks. hvis der skal ske overdragelse af fast ejendom eller anden transaktion.

Hvis det er nødvendigt for at gennemføre skiftet, behandler Advokatfirmaet også følsomme personoplysninger, f.eks. om etnisk oprindelse, helbreds- og fagforeningsoplysninger. Det kan være i forbindelse med fastlæggelse af eventuelle retskrav, arvingsundersøgelser, til brug for håndtering af forhold vedrørende pension og sociale ydelser mv. Undtagelsesvis behandler Advokatfirmaet også oplysninger om strafbare forhold og lovovertrædelser inden for det angivne formål. I tilfælde af, at boet måtte vise sig insolvent, er Advokatfirmaet pålagt en særlig undersøgelsespligt.

De personoplysninger, som Advokatfirmaet beder om at modtage i relation til hvidvaskloven, er lovpligtige at meddele, for at vi kan etablere klientforholdet og yde den ønskede bistand. De spørgsmål, Advokatfirmaet stiller i relation til personoplysninger i øvrigt, vil som udgangspunkt også være obligatoriske at svare på, f.eks. hvorvidt en arving fra afdøde har modtaget gaver og/eller arveforskud, eller når Advokatfirmaet beder om dit bankkontonummer for at kunne udbetale arv. Manglende besvarelse kan derfor få negative konsekvenser for sagsbehandlingen.

HVORFRA MODTAGER/INDHENTER VI PERSONOPLYSNINGERNE

Hovedparten af personoplysningerne modtager eller indhenter vi via vores legitimation som bobestyrer eller som advokat i henhold til skiftefuldmagt enten fra skifteretten og øvrige myndigheder eller forsikringsselskaber, banker, mfl., via afdødes dokumenter, herunder skattemappen, fra Interessenterne eller offentlige tilgængelige kilder.

MODTAGERE

Som led i dødsboskiftet videregiver vi personoplysninger til skifteretter, domstole, andre myndigheder, forsikringsselskaber, banker, arvingsrepræsentanter, modparteradvokater, modparter uden advokatrepræsentation, underleverandører, der bistår med rydning, makulering, o. lign., sagkyndige eksperter/rådgivere, herunder ejendomsmæglere og øvrige Interessenter. Videregivelse sker i relevant omfang til brug for gennemførelse af skiftet.

Personoplysninger overføres til lande uden for EU/EØS, i det omfang det er nødvendigt af hensyn til fastlæggelse af et retskrav, f.eks. hvis afdøde har aktiver eller boets Interessenter er hjemmehørende dér. I så fald vil spørgsmålet om fornødent blive taget op på et møde eller på anden måde, hvorunder det vil blive oplyst hvilke garantier, mv. der gælder.

RETTIGHEDER, HERUNDER KLAGEMULIGHED OG SLETNING

Med hensyn til dine rettigheder har du ret til indsigt, ret til berigtigelse og til sletning, i det omfang der ikke konkret gælder undtagelser hertil.

Klage over vores behandling af personoplysninger kan ske til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. 1300 K, telefon 33 19 32 00 – www.datatilsynet.dk, e-mail: dt@datatilsynet.dk.

Jeg vil sætte pris på, at du - inden du eventuelt beslutter at klage til Datatilsynet - kontakter Advokatfirmaet.

Sagen arkiveres efter, at godkendelse fra myndighederne, herunder skifteretten, er modtaget, og alle konti er nulstillet. Sletning fra vores systemer og makulering af sagen sker som udgangspunkt 10 år fra dette tidspunkt, bortset fra personoplysninger indhentet i henhold til hvidvaskloven, hvor sletning sker efter 5 år.

SIKKERHED

Vi har truffet relevante fysiske, organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger.

OPLYSNING FOR AFTALER VEDRØRENDE VARER OG IKKE-FINANSIELLE TJENESTEYDELSER INDGÅET UDEN FOR DEN ERHVERVSDRIVENDES FORRETNINGSSTED ELLER VED FJERNALG

INDLEDNING

Det følgende gælder kun, hvis klienten er forbruger, og aftalen om advokatbistand indgås uden for Advokatfirmaets forretningssted eller ved fjernsalg.

FORBRUGERAFTALELOVENS § 8

Inden der indgås en aftale om en vare eller en ikke-finansiel tjenesteydelse, skal den erhvervsdrivende, hvis aftalen indgås uden for den erhvervsdrivendes forretningssted eller ved fjernsalg, på en klar og forståelig måde give forbrugeren oplysning om

1)
varens eller tjenesteydelsens vigtigste egenskaber i et omfang, der svarer til kommunikationsteknikken og til varen eller tjenesteydelsen,

Fremgår af aftaledetaljerne.

2)
den erhvervsdrivendes identitet og den fysiske adresse, hvor den erhvervsdrivende er etableret, samt eventuelle telefon og faxnumre og e-mailadresse,

Peter Boholdt Advokatanpartsselskab
Advokat Peter Boholdt
Teknikerbyen 5, 1., Søllerød
2830 Virum
Telefon 91 55 91 00
advokat@peterboholdt.dk

3)
hvor det er relevant, identitet og den fysiske adresse på den erhvervsdrivende, som der handles på vegne af,

Ej relevant.

4)
den fysiske adresse på den erhvervsdrivendes forretningssted og, hvor det er relevant, adressen på forretningsstedet for den erhvervsdrivende, som der handles på vegne af, hvis den er forskellig fra den adresse, der er opgjivet i overensstemmelse med nr. 3, og hvortil forbrugeren kan indgive eventuelle klager,

Ej relevant.

5)
den samlede pris for varen eller tjenesteydelsen inklusive afgifter eller, hvis varens eller tjenesteydelsens art gør, at prisen ikke med rimelighed kan udregnes på forhånd, den måde, hvorpå prisen skal udregnes, samt, hvor det er relevant, alle yderligere omkostninger vedrørende fragt, levering eller porto og enhver anden omkostning eller, hvor disse omkostninger ikke med rimelighed kan udregnes på forhånd, oplysning om, at der kan forekomme sådanne yderligere omkostninger,

Fremgår af aftaledetaljerne.

6)

de samlede udgifter pr. afregningsperiode, hvor der er tale om tidsbestemte aftaler eller abonnementsaftaler, herunder de samlede månedlige udgifter, hvor der er tale om tidsbestemte aftaler eller abonnementsaftaler, der betales med et fast beløb, eller, hvor de samlede udgifter ikke kan udregnes på forhånd, oplysning om, hvordan prisen skal udregnes,

Fremgår af aftaledetaljerne.

7)

eventuelle omkostninger for forbrugeren ved anvendelse af den pågældende fjernkommunikationsteknik til indgåelse af aftalen, når de beregnes efter en anden takst end grundtaksten,

Ingen omkostninger herfor opkræves af Advokatfirmaet. Forbrugeren kan have omkostninger til internetabonnement, mobiltelefoni mv., som afholdes af forbrugeren selv.

8)

vilkår om betaling, levering, opfyldelse, det tidspunkt, hvor den erhvervsdrivende forpligter sig til at levere varen eller yde tjenesteydelsen, og, hvor det er relevant, den erhvervsdrivendes praksis for klagebehandling,

Betalingsvilkår fremgår af aftaledetaljerne og/eller forretningsbetingelserne.

Advokatbistanden ydes efter nærmere aftale om tidspunkt og omfang med forbrugeren og i overensstemmelse med det, sagen tilsiger.

Klager behandles af Advokatfirmaet. Kan der ikke findes en mindelig løsning, og klagen afvises, giver Advokatfirmaet skriftligt, direkte og af egen drift orientering til klienten om Advokatnævnets fysiske adresse og hjemmeside-adresse, samt om Advokatnævnets kompetence til behandling af tvister vedrørende advokatens salær.

9)

hvorvidt der er fortrydelsesret, og i givet fald betingelser, tidsfrist og procedurer for at gøre fortrydelsesretten gældende, jf. § 20, samt den standardfortrydelsesformular, der er angivet i bilag 3 til loven,

Efter lovens §§ 18-19 gælder der som udgangspunkt fortrydelsesret, hvorefter forbrugeren inden 14 dage efter den dag, hvor aftalen indgås, kan fortryde aftalen om advokatbistand.

Inden udløbet af fortrydelsesfristen skal forbrugeren underrette Advokatfirmaet om, at forbrugeren har fortrudt aftalen.

Afgives underretningen skriftligt – f.eks. pr. brev eller e-mail – skal den blot sendes inden fristens udløb. Brev kan sendes til Teknikerbyen 5, 1., Søllerød, 2830 Virum. E-mail kan sendes til advokat@peterboholdt.dk

Ønsker forbrugeren at anvende en formular til fortrydelsen, kan forbrugeren anvende formularen sidst i dette dokument.

10)

hvor fortrydelsesretten ikke finder anvendelse, jf. § 18, stk. 2 og 3, at forbrugeren ikke vil kunne gøre fortrydelsesretten gældende,

Ej relevant.

11)

hvor det er relevant, under hvilke omstændigheder forbrugeren mister sin fortrydelsesret,

Forbrugeren mister sin fortrydelsesret, når forbrugeren udtrykkeligt anmoder om, at opgaven påbegyndes inden fortrydelsesrettens udløb, jf. lovens § 18, stk. 2, nr. 2.

12)

hvor det er relevant, at forbrugeren skal betale udgifterne til tilbagelevering af varen i tilfælde af fortrydelse og i forbindelse med aftaler om fjernsalg, hvis varen i kraft af sin art ikke kan returneres med normal post, udgifterne til returnering af varen,

Ej relevant, da der er tale om en tjenesteydelse, og tilbagelevering dermed ikke kommer på tale.

13)

at forbrugeren ved tilbagetræden fra en tjenesteydelsesaftale, hvis aftalens opfyldelse på forbrugeres udtrykkelige anmodning er påbegyndt inden fortrydelsesfristens udløb, skal betale den erhvervsdrivende for rimelige omkostninger i henhold til § 25, stk. 1 og 2,

Forbrugeren skal ved tilbagetræden fra en aftale om advokatbistand betale det honorar, der fremgår af aftaledetaljerne.

14)

at købelovens mangelsregler kan finde anvendelse,

Ej relevant.

15)

hvor det er relevant, eftersalgskundebistand og betingelserne herfor, eftersalgsservice og handelsmæssige garantier,

Ej relevant.

16)

relevante adfærdskodeks og, hvor det er relevant, oplysning om, hvordan eksemplarer heraf kan fremskaffes,

Advokater er underlagt de advokatetiske regler, som kan fremskaffes på www.advokatsamfundet.dk

17)

hvor det er relevant, aftalens varighed eller for tidsbestemte aftaler eller for aftaler, der forlænges automatisk, betingelserne for at opsiges aftalen,

Ej relevant.

18)

hvor det er relevant, minimumsvarigheden af forbrugeres forpligtelser i henhold til aftalen,

Ej relevant.

19)

hvor det er relevant, forskud eller andre finansielle garantier, som forbrugeren skal betale eller stille efter anmodning fra den erhvervsdrivende, og betingelserne herfor,

Såfremt forbrugeren skal indbetale et forskud/omkostningsdepositum, fremgår dette af aftaledetaljerne.

20)

hvor det er relevant, funktionaliteten, herunder gældende tekniske beskyttelsesforanstaltninger, for digitalt indhold,

Ej relevant.

21)

hvor det er relevant, det digitale indholds evne til at fungere sammen med hardware og software, i henhold til hvad den erhvervsdrivende ved eller med rimelighed burde have vidst, og

Ej relevant.

22)

hvor det er relevant, mulighed for klageadgang og i givet fald om fremgangsmåden ved klage.

Advokatnævnet kan behandle klager over advokaters adfærd og salær. Advokatnævnets adresse er: Advokatnævnets sekretariat, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, telefon: 33 96 97 98, e-mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk

Stk. 2. I forbindelse med offentlige auktioner kan oplysningerne nævnt i stk. 1, nr. 24, erstattes med de tilsvarende oplysninger om auktionarius.

Ej relevant.

Stk. 3. Oplysninger, som den erhvervsdrivende har pligt til at give forbrugeren, skal afgives på dansk, såfremt den erhvervsdrivende har markedsført den pågældende vare eller tjenesteydelse på dansk, medmindre forbrugeren giver sit udtrykkelige samtykke til at modtage oplysningerne på et andet sprog.

Oplysninger afgives på dansk.

DEN EUROPÆISKE PLATFORM FOR ONLINE TVISTBILÆGGELSE (OTB-PLATFORMEN)

Der afgives endelig oplysninger omkring den europæiske platform for online tvistbilægelse (OTB-platformen), som kan findes på følgende link:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=DA>

STANDARDFORTRYDELSESFOMULAR

Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende, og fortrydelsesretten ikke forud for er bortfaldet.

Det er ikke obligatorisk at anvende formularen.

Til

Peter Boholdt Advokatanpartsselskab
Advokat Peter Boholdt
Teknikerbyen 5, 1., Søllerød
2830 Virum
advokat@peterboholdt.dk

Jeg/vi meddeler herved, at jeg/vi ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med aftale om advokatbistand indgået _____ (dato)

Forbrugerens navn:

Forbrugerens adresse:

Dato:

Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) (kun hvis formularens indhold meddeles på papir):
